

# 一般事業主行動計画

一般社団法人  
北陸地域づくり協会

## 1. 目的

職員が仕事と子育てを両立させることができ、職員全員が働きやすい環境をつくること  
によって、全ての職員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計  
画を策定する。

## 2. 計画期間

平成27年4月1日から平成32年3月31日までの5年間

## 3. 内容

目標1 毎週「水曜日」、毎月「10日及び20日」を定時退社日として設定する。

### 【対策】

- 平成27年3月～ 所属長会議への提案
- 平成27年4月～ 「定時退社日」の周知・徹底

目標2 年次有給休暇の取得日数を一人当たり平均年間12日以上とする。

### 【対策】

- 平成27年4月～ 各所属の業務打合せ等、並びに会内情報共有サイト（K P）  
を活用し、全職員に対し計画的な取得推進の啓発を行う。
- 所属長は、年次有給休暇が取得しやすい職場環境を整備する。

## 4. その他

この「一般事業主行動計画」は、次世代育成支援対策推進法に基づく策定です。

以上

## 特定労働者派遣事業に関する情報公開

平成27年度労働者派遣事業報告書（年度報告）を基に情報を公開いたします。

### 1. 労働者派遣の実績

① 派遣労働者の数（1日平均） 6人

※ 通常の常用雇用される労働者換算

派遣労働者が従事した総労働時間数／通常の常時雇用される労働者1人当たりの総労働時間数

② 派遣先の数（事業所数） 6件

### 2. 派遣料金・派遣労働者の賃金、マージン率

全職種平均	派遣料金 (8h当たり)	派遣労働者賃金 (8h当たり)	マージン率
	29,376	19,020	35.2%

※ マージン率には、福利厚生費・法定福利費・研修教育費・会社維持費などが含まれます。

### 3. 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	実施主体	実施日数	派遣労働者の費用負担
実務教育	該当派遣労働者	0JT	派遣元事業主	1日/月	無
		有給	派遣先事業主		

### 4. 福利厚生に関する事項

- ① 各種社会保険（労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険）
- ② 定期健康診断受診
- ③ 慶弔見舞金
- ④ 特別休暇
- ⑤ 表彰制度
- ⑥ 予防接種助成