

職種	技術職
雇用形態	職員
募集人数	若干名
主な仕事内容	公益事業(国土の利用・整備・保全に関する資料等収集整理事業、 災害に対する安全・安心推進事業、調査研究及び研究助成事業等)及び 建設コンサルタント事業(事業監理・技術資料作成等)
給与	経験年数により決定します
賞与・昇給	【賞与】2回／年 【昇給】あり
諸手当	通勤手当、扶養手当、管理技術者手当、職責手当ほか
勤務地	本部(新潟市江南区)及び北陸の各支所
勤務時間	8時30分～17時15分(休憩60分)の実働時間 7時間45分
定年等	満63才の年度末(定年後の継続雇用制度あり)
待遇・福利厚生	退職金・年金(確定給付企業年金) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、慶弔見舞金、借上宿舎制度あり 健康診断 各種資格支援及び資格取得一時金制度ほか
休日・休暇等	休日:完全週休2日制、祝祭日、年末年始 休暇:年次有給休暇(年20日付与、初年は規程による) 特別休暇(結婚休暇、慶弔休暇、夏期休暇等) その他:産前産後・育児休暇、育児休業、子の看護休暇、介護休業、介護休暇 ほか
応募資格	高等学校以上卒業した者
応募方法	提出書類 ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③卒業証明書の写し及び資格証明書の写し ※ 郵送可
選考	①選考方法 書類選考 → 小論文 → 面接 → 内定 ②試験会場 当協会又は各支所
応募先及び 問い合わせ先	950-0197 新潟市江南区亀田工業団地2丁目3番4号 (一社)北陸地域づくり協会 管理部 025-381-1020